

Manual do Fornecedor

Trefilação UNIÃO de Metais s.a.
Praça da Colina, 20 | São Bernardo do Campo - SP | CEP: 09810-100
Tel.: +55 11 4344-5622 | Ramais: 128 e 255
E-mail: compras.uniao@tum.com.br | www.tum.com.br

Prezado fornecedor, seja bem-vindo.

Você está recebendo o Manual do Fornecedor da Trefilação UNIÃO de Metais S.A. Neste manual, você encontrará as principais informações e diretrizes para uma melhor tratativa comercial, desde a negociação, até a entrega dos seus produtos ou realização dos seus serviços.

O atendimento e a observação das diretrizes aqui estabelecidas, tem como objetivo principal sustentar nossas relações e fortalecer a nossa parceria. Evitando transtornos, custos desnecessários e retrabalhos.

Esperamos que a percepção dos benefícios dessa nossa parceria seja clara para ambos os lados, tornando-a cada vez mais forte e duradoura.

Departamento de Compras

1. Questões relacionadas à nota fiscal e faturamento

- Recebemos nota fiscal emitida até 5 dias antes da data da entrega. Se o período for superior, deverá ter o vencimento ajustado para aceite.
- Nota fiscal de prestação de serviço deve ser emitida somente após a conclusão e aprovação do serviço.
- A nota fiscal deve conter obrigatoriamente o nosso número do pedido e a data de vencimento. Em casos emergenciais, o número do pedido será substituído pelo nome do comprador/solicitante.
- Os pedidos de compra podem e devem ser agrupados na mesma nota fiscal (destacando devidamente o nosso número de cada pedido).
- Arquivo XML da nota fiscal deve ser enviado para o e-mail: nfentrada@tum.com.br.
- Nota fiscal de serviço deve ser enviada para o e-mail: compras.uniao@tum.com.br.
- Nossa condição padrão de pagamento é de 35 DDL.

2. Questões relacionadas a prazo de entrega

- As entregas devem ser efetuadas 100% dentro do prazo e serão monitoradas.
- Pedido não atendido na data acordada pode ser cancelado.

3. Questões relacionadas a recebimento e descarregamento

- Horário de recebimento de mercadorias é de segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.
- Todo e qualquer risco de transporte e conservação dos produtos, é de responsabilidade do fornecedor, até a entrega dos mesmos em nossas instalações.
- Emitir nota fiscal e discriminar todas as embalagens, pois as mesmas são de responsabilidade do fornecedor e deverão ser retiradas posteriormente.
- Quantidade máxima diária de descarregamento de matéria-prima (aço) é de 40 toneladas.
- Os nossos itens devem estar protegidos contra intempéries, principalmente item de matéria-prima (necessidade de veículo coberto com lona).
- Descarregamento de madeiras e itens confeccionados com madeira é restrito a dias sem chuva.
- As medidas da nossa balança rodoviária são: 16 m de comprimento x 3 m de largura. Seu veículo não poderá exceder essas dimensões.
- A velocidade máxima permitida dos veículos nas dependências da nossa empresa é de 20 km/h. E é obrigatório respeitar as faixas de pedestres.

4. Questões relacionadas a segurança e saúde ocupacional

- É obrigatório o uso de calçado fechado e calça comprida no momento da entrega de mercadorias e/ou prestação de serviço nas nossas dependências.
- Na prestação de serviço na área fabril, é obrigatório o uso dos EPI's adequados à atividade que será exercida.
- Todo e qualquer colaborador que venha a prestar serviços em nossas instalações, deverá estar devidamente registrado na empresa contratada e ter os exames médicos pertinentes dentro da validade (documentos comprobatórios serão solicitados).
- Em caso de prestação de serviços, antes do início dos trabalhos, haverá a necessidade de liberação das atividades pelo Departamento de Segurança e Saúde Ocupacional.

5. Proibições

- É proibido fotografar, filmar e gravar áudios dentro de nossas instalações sem autorização prévia.

6. Questões relacionadas a serviço de mão de obra

- Havendo material reprovado em processo, este deve ser devolvido em lote separado e identificado como REPROVADO.

7. Questões relacionadas a qualidade

- Certificado de qualidade deve ser enviado para o e-mail: compras.uniao@tum.com.br.
- Para madeiras e embalagens de madeira é necessário enviar o certificado de origem e tratamento da mesma.
- É de nossa expectativa a adequação do seu sistema de gestão da qualidade aos requisitos da IATF 16949:2016.
- No campo “Especificação” do nosso pedido de compra, será indicada a especificação correspondente ao produto que está sendo adquirido. Se estiver em branco, indica que o produto não necessita de especificação adicional.

OC	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN	PRAZO DE ENTREGA	ESPECIFICAÇÃO	ESTADO	PREÇO UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL

- As nossas especificações e documentos estarão disponíveis para consulta na plataforma GLPI (<http://82.180.136.8/glpi/>), de acordo com seu produto fornecido (login/senha fornecidos pelo Departamento de SGI). As especificações e documentos poderão acompanhar nosso pedido de compra, conforme tratativa definida por nosso Departamento de Compras.

8. Outras informações

- Toda visita deve ser previamente agendada com o comprador e/ou contato, informando RG e nome completo para o devido cadastro e liberação na nossa portaria.

- As refeições podem ser realizadas em nossas instalações, sendo de seu interesse, entre em contato com o Departamento de Compras solicitando os valores.

As solicitações devem ser acordadas com antecedência para liberação.

- Em sua homologação ou em sua revalidação, assegure a entrega de todos os documentos requisitados dentro do prazo estipulado. Assim, você terá sua homologação ou revalidação realizada, sem risco de um bloqueio em seu cadastro.

- Este Manual do Fornecedor, bem como, nossos Alvarás, Certificados, Licenças e demais documentos estão disponíveis para download em nosso site www.tum.com.br.

Trefilação UNIÃO de Metais s.a.

Praça da Colina, 20 | São Bernardo do Campo - SP | CEP: 09810-100

Tel.: +55 11 4344-5622 | Ramais: 128 e 255

E-mail: compras.uniao@tum.com.br | www.tum.com.br

